

Принят на пед.совете  
Протокол № 6  
« 19 » 03 2020 г.

Согласовано:  
Председатель  
родительского комитета  
Киф  
Лидер школы  
Киф  
« 19 » 03 2020 г.

Утверждаю  
общего директор директор  
М.Е. Новиков/  
приказ № 01-09/75 от  
« 19 » 03 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в МБОУ «Модутская средняя общеобразовательная школа» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РС(Я) №01-03-125 от 19.03.2020 с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Республики Саха (Якутия) новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательной деятельности, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

### 2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее карантин).

2.2. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина.
- контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. заместитель директора по УР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года «О мерах по

обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, до сведения обучающимися, их родителей (законных представителей).

3.3. Педагоги должны организовать образовательный процесс в следующих формах:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату.
- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет.
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line));
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения. Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется программой обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учебные и методические материалы могут предоставляться ученикам в виде:

- электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных и оптических носителях;
- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет;
- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

### **4. Деятельность обучающимися во время карантина**

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся с помощью учителя выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от педагогов информацию о карантинном режиме.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, с применением дистанционных технологий
- ознакомиться с отметками своих детей в АИС «Сетевой город»

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
- осуществляют контроль за учебной деятельностью во время карантина с применением дистанционных технологий

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением

5.2. Согласно расписанию занятий, Журнал учета посещаемости заполняется в соответствии с требованиями

5.5. Согласно расписанию проводят уроки, консультации, кружки в дистанционной форме (через рекомендованные информационные платформы: учи.ру, РЭШ, решу ОГЭ, ЕГЭ )

5.5. Ежедневно заполняют электронный журнал АИС «Сетевой город».